



NOTULEN VERGADERING MR

Datum:	07-09-2020
Aanwezig:	Jacco, Vincent, Danielle, Maarten, Lonneke, Désirée
Notulen vorige vergadering	Zijn goedgekeurd op een paar kleine aanvullingen en worden doorgestuurd naar Monique om op de website te worden gezet.
Mededelingen directie	<i>Geen</i>
Mededelingen GMR	Larsissa gaat met zwangerschapsverlof. Larsissa heeft in het team een verzoek gedaan wie voor haar kan waarnemen in de GMR tijdens haar zwangerschapverlof. Op dit moment is er nog niemand.
Agendapunten structureel	<i>Doorgeschoven punten door Corona:</i> • De CITO analyse wordt niet besproken de uitslagen van de CITO wordt wel met de MR gedeeld. • De punten die in mei en juni op de structurele agenda staan worden met de directie besproken om te kijken waar de MR nog instemming en advies op moeten geven.
Agendapunten actueel	Vernieuwde rolverdeling MR: • Jacco – Voorzitter (en overleg met directie De Anjelier) • Vincent – secretaris (stelt de vergaderagenda op, houdt een lijst bij wie wanneer in de MR is gestapt) • Maarten – Notulist • Lonneke – MR lid (structurele agenda) • Desiree – MR lid (en overleg met directie De Anjelier) • Vacature – Ouder MR Lid

Vincent wordt gekoppeld als secretaris aan het mailadres van MR. Dit moet gedaan worden via Monique. Desiree gaat dit 8-9-2020 navragen aan Monique.

Vervanging MR Lid:

OMR

Lonneke doet navraag bij de AOB op 08-09-2020 of het mogelijk is de nummer twee uit de vorige MR verkiezingen aan te schrijven als vervanger van Danielle. Mocht dat niet mogelijk zijn worden er nieuwe verkiezing uitgezet. Als het niet verplicht is, willen we ook nieuwe verkiezingen uitzetten om onder andere nieuwe ouders ook een kans te geven.

PMR

Maarten heeft meer dan 3 jaar zitting in de MR en vanuit het Fedra MR reglement moet er binnen het team worden gekeken wie plaats neemt in de MR. Maarten mag zich herkiesbaar stellen, maar de vacature moet worden opgezet.

Voorbespreking MR vergadering:

De directie en de MR (OMR + PMR) willen graag een voorbespreking van de MR vergadering (het liefst op een maandag een week voor de MR vergadering, zodat Jacco en Désirée aan kunnen sluiten). In de voorbespreking worden alvast de vaste agendapunten doorgenomen en kan er meer toelichting worden gevraagd aan de directie. Dit betekent dat de MR stukken eerder moet ontvangen zodat er al vragen kunnen worden voorbereid. De MR vergadering is dan vooral om een klap te kunnen geven op de ingebrachte stukken.

Betrokkenheid:

De MR wil graag door de directie meer betrokken worden in het proces. Welke stappen worden wanneer genomen. De reden voor de betrokkenheid is om beter advies en instemming te kunnen geven. Als er beleidsstukken komen is het van belang te weten wat het doel van het stuk is. *Voorbeeld: Op maandag komt er een stuk binnen en op vrijdag moet het stuk eruit. Als de MR op vrijdag het stuk binnen krijgt zonder dat ze zijn meegenomen dan kan dat vreemd overkomen. Als de MR wordt meegenomen in het tijdspad dan komt er meer begrip.* De MR moet zich vooral richten de beleidsverandering.

De PMR en OMR moeten elkaar meer opzoeken bij zaken die spelen.

	MR Cursus: Lonneke neemt op 08-09-2020 contact op met Fedra en de AOB voor een cursus. Nieuwe MR data en starttijd: Start MR: 18.30 uur, Ton 19.30 uur. Maandag: 19-10-2020 (voorbespreking 05-10-2020) Maandag: 23-10-2020 (voorbespreking 16-10-2020) Maandag: 01-02-2021 (voorbespreking 25-01-2021) Maandag: 29-03-2021 (voorbespreking 22-03-2021) Maandag: 25-05-2021 (voorbespreking 17-05-2021) Maandag: 21-06-2021 (voorbespreking 14-06-2021)
Rondvraag	<i>Geen vragen</i>
Actielijst	• Koppeling MR mailadres (Desiree) • Verkiezing MR (Lonneke navragen, Desiree regelen) • Cursus MR (Lonneke)