



NOTULEN VERGADERING MR

Datum:	<i>Donderdag 11 mei 2023 om 19:30 uur</i>
Aanwezig:	<i>Fysiek: Sylvana, Jean-Pierre, Mirjam, Zeliha en Jon Teams: Ton en Thijs</i>
Notulen vorige vergadering en actielijst	Stemming voor een nieuw ouder MR lid is goed verlopen. Zeliha is vandaag voor de eerste keer aanwezig. Jon heeft de punten, besproken tijdens de vorige vergadering, teruggekoppeld naar de directie. Notulen is akkoord en is op de website geplaatst.
Mededelingen directie	Zie structurele en actuele punten.
Mededelingen GMR	De GMR is akkoord gegaan met de 940uur. Zo komt er iets meer ruimte voor studiedagen om de ontwikkelingen binnen scholen en de stichting samen uit te rollen.
Agendapunten structureel	CITO M toets (ter info) Alle groepsbesprekingen zijn geweest. Leerkrachten hebben aan de hand van de toetsen analyses gemaakt over hun eigen klas. De zorgcoördinator is nu een schoolanalyse aan het maken. Komt in juni weer op de agenda. Werkverdelingsplan 2023-2024/functiebouwwerk (ter instemming PMR) Directie deelt het plan. Alle personeelsleden hebben het werkverdelingsplan ook kunnen bestuderen. Tijdens een teamvergadering is er over gesproken en konden er vragen gesteld worden. Daarna hebben alle personeelsleden ingestemd met dit plan. Vanuit personeel waren er vragen en directie heeft die beantwoord. PMR stemt nu ook in.

	Jaarverslag (ter info) Directie deelt wat er de afgelopen periode bereikt is. De MR heeft hier geen vragen over. Nascholingsplan (ter instemming PMR) Nascholingsplan van 2022-2023 is gedeeld. Directie is nu met zorgcoördinator en specialisten bezig met de planning van komend jaar. Dit komt in juni terug op de agenda ter instemming. Alternatieve schoolweek/lerarentekort (ter info) Directie deelt nogmaals de nieuwsbrief die ouders en leerkrachten eerder hebben ontvangen. Dat is de laatste informatie die zij hebben. Schoolgids (ter instemming OMR) Als het document is afgerond wordt het gedeeld met de MR.
Agendapunten actueel	Luchtkwaliteit en klimaat in school De MR uit nogmaals hun zorg betreft luchtkwaliteit en klimaat binnen de school. Zij stemmen voor om directie te ondersteunen in de zoektocht naar financiële middelen bij gemeente of om hun stem te laten horen in overleggen. De MR denkt dat er op korte termijn iets gedaan moet worden aan het klimaat in de lokalen op de bovenverdieping die naar het zuiden wijzen. Directie laat weten dat over twee weken een overleg is met een bedrijf genaamd Westvast. Zij zijn ingeschakeld voor de nieuwbouw/verbouwing van de Anjelier in de toekomst. Directie belooft zich tijdens voorbereiding van de nieuwbouw/verbouwing hard te maken voor een beter systeem. Ook geeft de directie aan tijdens het komende overleg met Westvast te kijken naar kortetermijnoplossingen. De MR wil een mail gaan sturen naar de stichting waarin we onze zorg uitspreken. Thijs stelt een mail op en deelt deze met de rest van de MR voordat hij verstuurd wordt. Ton wordt hier ook van op de hoogte gebracht.
Rondvraag	Wat willen we op dit moment doen aan de zichtbaarheid van de MR? Nieuwe schooljaar willen we een klasbord bericht plaatsen met wat

	we doen, wie we zijn en hoe mensen aan de juiste informatie kunnen komen.
Actiepunten	Thijs stelt mail op richting stichting. PMR mailt instemming met directie. Jon houdt directie op de hoogte van wat besproken is. Prikken bij de volgende vergadering een datum voor een informele bijeenkomst. Begin nieuwe schooljaar plaatsen we een bericht op klasbord voor onze zichtbaarheid.
Volgende MR?	Donderdag 29 juni 2023 om 19:30 uur.