



AGENDA VERGADERING MR

Datum:	25 mei 2021
Aanwezig:	Jacco, Maarten, Mirjam, Jon, Vincent, Désirée en Ton
Notulen vorige vergadering	De vorige notulen zijn goedgekeurd. Désirée laat deze door Monique op de website plaatsen.
Mededelingen directie	Inspectiebezoek We hebben een zeer positief inspectiebezoek (digitaal) op school gehad. We krijgen complimenten over onze zorg, kwaliteitszorg en de basis van alle vakken is goed op orde. Kansen liggen er nog op het meer integreren van de vakken met elkaar en kinderen hier steeds meer bij te betrekken. We willen een leerlingenraad gaan inrichten op school. Functiebouwwerk De MR heeft instemming op het op het functiebouwwerk gegeven als er een terugkoppeling zou worden gegeven over de 0,2 FTE van de secretaresse. Ton legt uit dat hij hier meerdere malen met Fedra over heeft gesproken. Aangezien Fedra niet puur op leerlingenaantallen financiert, wordt de organisatie in loop der jaren steeds verder gevormd. Het is niet zo dat je minder geld krijgt als je iets minder leerlingen hebt. Het blijven van de 0,2 FTE van de secretaresse is dus niet iets wat afgaat van de gelden die de school te besteden hebt. Het is niet inzichtelijker te maken, omdat het niet puur op inkomsten en uitgaven is gebaseerd, maar meer op de loop der jaren. Na de uitleg van Ton geeft de MR instemming op het functiebouwwerk. Procedure zorgcoördinator De procedure om Désirée als zorgcoördinator aan te stellen zit in de laatste fase. Het bestuur en de directie heeft een positieve voordracht gedaan en op woensdag 26 mei vindt het laatste gesprek met twee afgevaardigden van het team plaats. Mocht hier ook een positieve

	voordracht uit komen, wordt Désirée als zorgcoördinator aangesteld. De MR heeft hier de vorige vergadering al instemming op gegeven.
Mededelingen (G)MR	Larissa is terug van zwangerschapsverlof. Jacco nodigt haar voor de volgende vergadering uit. Désirée stuurt Larissa haar e-mailadres door.
Agendapunten structureel	CITO M toets (ter informatie) Het plan is steeds aangepast n.a.v. de Covid-sluiting. We zien vooral bij begrijpend lezen dat onze aanpak zijn vruchten afwerpt. Op cognitief gebied zijn er een aantal zaken die wat aandacht vragen, maar over het algemeen zien we weinig 'achterstanden/vertragingen'. Op sociaal emotioneel gebied is er ook extra ingezet in de groepen. Inventarisatie zitting MR leden (ter informatie) Lonneke maart 2019 Desiree maart 2019 Jacco april 2019 Vincent januari 2020 Jon november 2020 Mirjam mei 2021 Schoolplan (instemming) Instemming op het schoolplan is de vorige vergadering gegeven. Jaarplan (advies) Ton geeft aan dat het jaarplan wordt doorgezet naar het volgende schooljaar i.v.m. het vreemde afgelopen (Covid) jaar. Dit is Fedra breed besloten. De kleine aanpassingen in het jaarplan heeft Ton ter informatie en advies aan de MR gegeven. Nascholingsplan (instemming) De MR geeft instemming op het nascholingsplan. Vakantierooster/studiedagen (advies) Ton heeft het vakantierooster en het rooster voor de studiedagen opgestuurd. Vincent zoekt uit of wij hier advies over moeten geven of dat wij alleen geïnformeerd moeten worden. Momenteel neemt de GMR dit op zich. Schoolgids (instemming) De schoolgids is vanaf vorig jaar een onderdeel van Vensters en geen losstaand vastgesteld onderdeel. Veranderingen die worden aangebracht, zullen puntsgewijs aan de MR worden aangeboden.
Agendapunten actueel	Gevolgen COVID De MR spreekt over de gevolgen van Covid. Er zijn zaken die blijven liggen of die vertraagd zijn

	Vertrek Maarten/Nieuw lid Mirjam Maarten stopt met de MR en Mirjam neemt zijn taken over. Het is vandaag Maarten zijn laatste vergadering.
Rondvraag	Jon – Tijdens de vorige vergadering hebben we het gehad over de adviseringen in groep 8. Zijn er veranderingen te zien door Covid die je in eerdere jaren niet zag? Antwoord Maarten: eigenlijk zie je weinig verschillen met voorgaande jaren. We hebben verder teruggekeken en kansrijker geadviseerd. Bij twijfel tussen twee adviezen hebben we individueel bekeken of we dit naar boven kunnen afronden.
Actielijst	- Functiebouwwerk instemming naar Ton mailen (Jacco) - Financieel jaarplan MR opstellen (Lonneke) - MR Cursus voorleggen GMR (Lonneke) - Notulen MR op de vergadering plaatsen (Désirée) - Vincent zoekt uit of wij advies moeten geven over het vakantierooster of dat we dit moeten veranderen in 'informer'. - Jacco nodigt Larissa (GMR) uit voor de volgende vergadering.